Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP EPC, veuillez visiter :
capepc.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

ÉQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE

SESSION 2026

ÉPREUVE EG5 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE OBLIGATOIRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le dictionnaire n'est pas autorisé. Le document audio est diffusé par l'examinateur.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL (4 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (8 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE (8 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ÉPREUVE ÉCRITE DE LANGUE VIVANTE : SITUATION DE COMMUNICATION DANS UN COMMERCE DE PROXIMITÉ

Cette épreuve écrite évalue la compréhension de la langue orale, la compréhension d'un document écrit et l'expression écrite en anglais.

Le sujet comporte trois parties. Partie 1 : compréhension de l'oral, 10 minutes maximum. Partie 2 : compréhension de l'écrit, 25 minutes maximum. Partie 3 : expression écrite, 25 minutes maximum. La durée totale de l'épreuve est d'une heure.

Pour la partie 1, vous écouterez trois fois un document audio d'une durée inférieure à une minute. Les écoutes sont espacées d'une minute. Répondez aux questions en français. Pour la partie 2, lisez le document DT 2 et répondez en français. Dans le tableau Vrai/Faux, toute réponse doit être justifiée par une citation exacte du texte entre guillemets. Pour la partie 3, rédigez en anglais le texte demandé en respectant le nombre de mots indiqué.

Les documents DT 1 et DT 2 constituent les supports de l'épreuve. Le script DT 1 est réservé à l'examinateur pour la diffusion du document audio et ne doit pas être distribué aux candidats.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL (4 points)

Comprendre les informations essentielles d'un message oral en anglais

Vous allez entendre trois fois un message enregistré en anglais. Les trois écoutes sont espacées d'une minute. Le message dure moins d'une minute. Répondez en français. Le script du message figure dans le document DT 1, réservé à l'examinateur.

1.1 (1 point) Dans quel magasin se déroule la situation ?

1.2 (1 point) Quel produit est concerné par la promotion annoncée ?

1.3 (1 point) Quel est le prix de ce produit pendant la promotion ?

1.4 (1 point) Que doit faire le client s'il souhaite obtenir davantage d'informations ?

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (8 points)

Repérer des informations et comprendre le sens général d'un texte

Lisez le document DT 2. Répondez en français aux questions 2.1 à 2.3. Pour la question 2.4, complétez le tableau du document réponse DR 1. Chaque réponse Vrai ou Faux doit être accompagnée d'une citation exacte du texte, placée entre guillemets.

2.1 (1 point) Quel est le nom du magasin présenté dans le document ?

2.2 (1 point) Quel jour la livraison de fruits et légumes est-elle effectuée ?

2.3 (2 points) Quel changement le magasin a-t-il mis en place pour aider ses clients à réduire les emballages ? Donnez deux informations précises.

2.4 (4 points) Pour chacune des affirmations du tableau DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 2 entre guillemets. Une réponse sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE (8 points)

Rédiger un courriel simple et compréhensible en anglais

Vous avez découvert le magasin Green Corner dans le document DT 2. Vous souhaitez écrire à son équipe pour obtenir des renseignements avant votre visite.

Rédigez en anglais un courriel de 150 à 250 mots. Dans votre courriel, présentez-vous, indiquez quand vous souhaitez venir, posez au moins deux questions sur les produits ou les services du magasin et demandez une information pratique pour préparer votre visite. Terminez par une formule de politesse adaptée.

Barème : respect de la consigne et des informations demandées, 3 points ; organisation et présentation du courriel, 1 point ; vocabulaire adapté, 1 point ; correction des structures grammaticales, 2 points ; orthographe et intelligibilité, 1 point.

3.1 (8 points) Rédigez le courriel demandé en anglais, en 150 à 250 mots.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : EXAMINER'S AUDIO SCRIPT: GREEN CORNER STORE ANNOUNCEMENT

Examiner only. Do not distribute this script to candidates.

Good morning, shoppers. Welcome to Green Corner. This week, our reusable water bottles are on special offer. They are now six pounds instead of eight pounds. The offer is available until Saturday, while stocks last. You can find the bottles next to the checkout. If you need more information, please ask a member of staff. Thank you for shopping with us.

DT 2 : GREEN CORNER: A LOCAL SHOP MAKING SMALL CHANGES

Green Corner is a small neighbourhood shop in Bristol. It sells fresh food, drinks and everyday products. The shop opened three years ago. Its team wants to make shopping easy and to help customers make thoughtful choices.

Every Tuesday morning, a local farm delivers fresh fruit and vegetables. Customers can choose loose apples, carrots and potatoes instead of buying them in plastic bags. They can also bring clean bags from home. For customers who forget a bag, the shop sells paper bags near the entrance.

Green Corner has made another change near the drinks section. Customers can refill a clean bottle with still water from a dispenser. The service is available during the shop’s opening hours, and staff can explain how it works. The shop does not sell hot meals, but it has a small seating area where customers can rest.

The manager, Emma, says that small actions can make a difference. She adds that customers often ask the staff for advice about local products. Green Corner is open from Monday to Saturday, from 8 a.m. to 6 p.m. It is closed on Sundays. The shop is five minutes on foot from the central bus station.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau de compréhension de l'écrit, question 2.4 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Pour chaque affirmation, cochez ou indiquez Vrai ou Faux, puis recopiez une citation exacte du document DT 2 entre guillemets pour justifier votre réponse.

Vrai ou Faux : justifications par citation exacte

Affirmation	Vrai ou Faux	Citation exacte du document DT 2
Green Corner opened three years ago.	.....	.....
The farm delivers fruit and vegetables every Thursday.	.....	.....
Customers can refill a clean bottle with still water in the shop.	.....	.....
Green Corner is open on Sundays.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.