Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP EPC, veuillez visiter :
capepc.fr/annales-sujets-et-corriges

Langue vivante étrangère obligatoire, anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-EPC-EG5-LVA** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'oral : annonce promotionnelle de Green Corner** (4 questions) — **Page 3**
2. **Compréhension de l'écrit : magasin et initiatives de Green Corner** (4 questions) — **Page 5**
3. **Expression écrite : courriel de demande de renseignements avant une visite** (1 question) — **Page 7**
4. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 9**

Sujet officiel (PDF) : https://capepc.fr/assets/annales/cap-epc/Langue vivante A (Anglais)/2026/CAP EPC - Langue vivante A (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l'oral : annonce promotionnelle de Green Corner

Un message audio en anglais annonce une promotion dans le magasin Green Corner. Après trois écoutes, le candidat répond en français à quatre questions sur le magasin, le produit, son prix et la façon d'obtenir des renseignements.

Compréhension de l'oral

Question 1.1. Indiquez dans quel magasin se déroule la situation décrite dans le message audio.

Le script indique : « Welcome to Green Corner », c'est-à-dire « Bienvenue à Green Corner ». La situation se déroule donc dans le magasin Green Corner. Le mot *shoppers* désigne les personnes qui font leurs achats. À l'oral, l'expression *welcome to* sert à accueillir les clients et est suivie du nom du lieu.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Green Corner.

Question 1.2. Identifiez le produit concerné par la promotion annoncée dans le message audio.

Le script précise : « our reusable water bottles are on special offer ». Le produit en promotion est donc constitué de bouteilles d'eau réutilisables. *Water bottles* signifie « bouteilles d'eau » et *reusable*, « réutilisables ». L'adjectif *reusable* caractérise les bouteilles : la promotion porte sur ces objets, pas sur l'eau qu'ils contiennent.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Des bouteilles d'eau réutilisables.

Question 1.3. Indiquez le prix du produit pendant la promotion.

Le prix est annoncé dans cette phrase : « They are now six pounds instead of eight pounds ». *Now* signifie « maintenant » et *instead of*, « au lieu de ». Le prix pendant la promotion est six livres sterling. Les huit livres correspondent à l'ancien prix, comme l'indique la comparaison faite dans l'annonce.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> 6 livres sterling.

Question 1.4. Précisez ce que doit faire le client s'il souhaite obtenir davantage d'informations.

Le message conseille : « If you need more information, please ask a member of staff ». Le client doit donc demander des renseignements à un membre du personnel. *Ask* signifie « demander » et *a member of staff*, « un membre du personnel ». Dans la phrase, *please* rend la demande polie.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Demander des renseignements à un membre du personnel.

2. Compréhension de l'écrit : magasin et initiatives de Green Corner

Le document DT 2 présente Green Corner, un commerce de proximité à Bristol, ses produits et plusieurs services visant notamment à réduire les emballages. Le candidat répond en français à des questions de repérage et justifie chaque réponse Vrai ou Faux par une citation exacte.

Compréhension de l'écrit

Question 2.1. Donnez le nom du magasin présenté dans le document DT 2.

Le nom du magasin est donné dès le titre du document et repris dans sa première phrase : *Green Corner*. Le texte précise qu'il s'agit d'un commerce de quartier situé à Bristol. En anglais, *neighbourhood shop* signifie « magasin de quartier » ; le nom propre du magasin, lui, ne se traduit pas.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le magasin présenté dans le document DT 2 s'appelle Green Corner, un commerce de quartier situé à Bristol.

Question 2.2. Indiquez quel jour la livraison de fruits et légumes est effectuée.

Le texte indique :

> "Every Tuesday morning, a local farm delivers fresh fruit and vegetables."

L'expression *every Tuesday morning* signifie « tous les mardis matin ». Le jour de livraison est donc le mardi. Ici, *delivers* signifie « livre » et se rapporte aux fruits et légumes frais apportés par une ferme locale.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> La ferme livre les fruits et légumes frais chaque mardi matin.

Question 2.3. Expliquez quel changement le magasin a mis en place pour aider ses clients à réduire les emballages. Donnez deux informations précises.

Information	Solution proposée
Produits	Choisir des pommes, carottes et pommes de terre en vrac plutôt qu'en sacs plastique.
Sacs	Apporter des sacs propres de chez soi ; des sacs en papier sont disponibles à l'entrée en cas d'oubli.

Ces deux mesures évitent d'utiliser des sacs plastique pour les achats. *Loose* signifie « en vrac » et *instead of*, « au lieu de ». Le texte mentionne aussi la possibilité d'acheter un sac en papier, une solution de remplacement si le client a oublié le sien.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Les clients peuvent acheter les fruits et légumes en vrac sans sac plastique et apporter leurs propres sacs propres.

Tableau DR 1

Question 2.4. Pour chacune des quatre affirmations du tableau DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 2, recopiée entre guillemets. Les affirmations concernent l'ouverture du magasin trois ans auparavant, le jour de livraison, le remplissage d'une bouteille avec de l'eau plate et l'ouverture le dimanche. Une réponse sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

Affirmation	Réponse	Citation exacte du DT 2
Green Corner a ouvert il y a trois ans.	Vrai	"The shop opened three years ago."
La ferme livre chaque jeudi.	Faux	"Every Tuesday morning, a local farm delivers fresh fruit and vegetables."
Les clients peuvent remplir une bouteille propre avec de l'eau plate dans le magasin.	Vrai	"Customers can refill a clean bottle with still water from a dispenser."
Green Corner est ouvert le dimanche.	Faux	"It is closed on Sundays."

Les réponses suivent l'ordre des affirmations du DR 1. Les citations sont reprises mot pour mot : elles établissent que le magasin a ouvert il y a trois ans, que la livraison a lieu le mardi et que le remplissage d'eau est possible. *Still water* signifie « eau plate » ; *closed* signifie « fermé ». La dernière citation contredit l'ouverture le dimanche.

Tableau DR 1 complété

Vrai ou Faux : justifications par citation exacte

Affirmation	Vrai ou Faux	Citation exacte du document DT 2
Green Corner opened three years ago.	Vrai	
The farm delivers fruit and vegetables every Thursday.	Faux	
Customers can refill a clean bottle with still water in the shop.	Vrai	
Green Corner is open on Sundays.	Faux	

Cadre réservé aux éventuels brouillons, calculs intermédiaires ou schémas du candidat :

1. "The shop opened three years ago."
2. "Every Tuesday morning, a local farm delivers fresh fruit and vegetables."
3. "Customers can refill a clean bottle with still water from a dispenser."
4. "It is closed on Sundays."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Dans l'ordre du tableau : vrai, faux, vrai, faux.

3. Expression écrite : courriel de demande de renseignements avant une visite

Le candidat écrit à l'équipe du magasin Green Corner pour obtenir des renseignements avant une visite. En anglais, il rédige un courriel de 150 à 250 mots comprenant une présentation, une date de visite, au moins deux questions sur les produits ou services, une demande pratique et une formule de politesse adaptée.

Expression écrite

Question 3.1. Rédigez en anglais un courriel de 150 à 250 mots à l'équipe de Green Corner. Présentez-vous, indiquez quand vous souhaitez venir, posez au moins deux questions sur les produits ou les services du magasin, demandez une information pratique pour préparer votre visite et terminez par une formule de politesse adaptée.

Courriel modèle en anglais (158 mots)

Dear Green Corner team,
My name is Alex Martin, and I am a student from France. I am planning to visit Bristol next Saturday morning with my family. I read about your shop and I would like to learn more before we come.
Do you sell other local products, such as bread or dairy products? I would also like to know whether the loose fruit and vegetables are available all day. Is it possible to refill a reusable bottle with still water, and is this service free?
Could you please tell me the exact address of the shop? Your website says that Green Corner is five minutes on foot from the central bus station, but I would appreciate simple directions from there. Also, can customers pay by card?
We are interested in buying fresh food and would like to bring our own bags. Thank you for your help. I look forward to your reply.
Kind regards,
Alex Martin

Traduction pédagogique
Bonjour à l'équipe de Green Corner,
Je m'appelle Alex Martin et je suis étudiant en France. Je prévois de visiter Bristol samedi prochain matin avec ma famille. J'ai lu des informations sur votre magasin et j'aimerais en savoir plus avant notre venue.
Vendez-vous d'autres produits locaux, comme du pain ou des produits laitiers ? J'aimerais aussi savoir si les fruits et légumes en vrac sont disponibles toute la journée. Peut-on remplir une bouteille réutilisable avec de l'eau plate, et ce service est-il gratuit ?
Pourriez-vous m'indiquer l'adresse exacte du magasin ? Votre site indique que Green Corner est à cinq minutes à pied de la gare routière centrale, mais j'apprécierais quelques indications simples pour venir de là. Les clients peuvent-ils aussi payer par carte ?
Nous souhaitons acheter des produits frais et apporter nos propres sacs. Merci pour votre aide. Dans l'attente de votre réponse.
Cordialement,
Alex Martin

Vocabulaire et grammaire : *loose* signifie « en vrac » ; *refill*, « remplir à nouveau » ; *dairy products*, « produits laitiers ». *I would like to know whether...* sert à poser une question indirecte polie. *I am planning to visit* exprime un projet prévu.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel modèle en anglais de 158 mots, avec présentation, visite prévue, questions sur les produits et services, demande pratique et formule de politesse.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve EG5 d'anglais du CAP Équipier polyvalent du commerce, session 2026, porte le code 26-CAP-EPC-EG5-LVA. D'une durée d'une heure et de coefficient 1, elle s'appuie sur une annonce audio et des documents consacrés au commerce Green Corner. Elle évalue la compréhension orale, la compréhension écrite avec citations justificatives et la rédaction d'un courriel professionnel simple.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- En compréhension orale, repérer le magasin, le produit en promotion, son prix et la démarche pour obtenir des renseignements.
- Pour chaque réponse Vrai ou Faux, recopier une citation exacte du document DT 2 entre guillemets.
- La question 2.3 demande deux informations précises sur la réduction des emballages chez Green Corner.
- Le courriel doit compter de 150 à 250 mots et inclure les éléments de contenu demandés ainsi qu'une formule de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respecter les temps indicatifs : 10 minutes pour l'oral, 25 minutes pour l'écrit et 25 minutes pour l'expression écrite.
- Répondre en français aux questions de compréhension et rédiger le courriel en anglais.
- Pour chacune des quatre affirmations du DR 1, indiquer Vrai ou Faux et justifier par une citation exacte.
- Vérifier le nombre de mots, les éléments demandés, l'organisation du courriel, la grammaire et l'orthographe.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse Vrai ou Faux à la question 2.4 ?

Indiquez Vrai ou Faux pour chacune des quatre affirmations, puis recopiez un passage exact du document DT 2 entre guillemets. Une reformulation ne constitue pas une citation exacte et ne justifie donc pas la réponse.

Q : Que faut-il inclure dans le courriel de la question 3.1 ?

Rédigez de 150 à 250 mots en anglais. Présentez-vous, indiquez quand vous souhaitez visiter Green Corner, posez au moins deux questions sur les produits ou services, demandez une information pratique et terminez par une formule de politesse.

Q : Comment répartir le temps pendant l'épreuve ?

Les durées maximales prévues sont de 10 minutes pour la compréhension orale, 25 minutes pour la compréhension écrite et 25 minutes pour l'expression écrite. Elles totalisent une heure, durée officielle de l'épreuve.

Q : Quels critères servent à noter le courriel ?

Le barème attribue 3 points au respect de la consigne, 1 point à l'organisation et à la présentation, 1 point au vocabulaire, 2 points à la grammaire et 1 point à l'orthographe et à l'intelligibilité.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capepc.fr/assets/annales/cap-epc/Langue vivante A (Anglais)/2026/CAP EPC - Langue vivante A (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP Équipier Polyvalent du Commerce : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.